

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Wilson Efraín Barrios De León</u>	CUI:	<u>1723-59724-1215</u>
Número de contrato:	<u>029-713-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1063-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7145349-0</u>
Número de Factura:	<u>3748479865</u>	Serie:	<u>D7BAC200</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Presupuesto</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **La Sección de Presupuesto del Departamento Financiero de Administración y Finanzas, de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

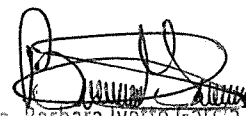
1. Brindé apoyo en la elaboración de una base de datos física y digital de los documentos que ingresan y que se elaboran en esta Sección de Presupuesto.
2. Apoyé en realizar las gestiones para dar seguimiento a la solicitud de cuota mensual, modificaciones presupuestarias, programaciones de cuota, avales presupuestarios, constancia de disponibilidad presupuestaria y reprogramaciones internas.
3. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar y dar seguimiento a los planes de trabajo asignados a la Sección de Presupuesto.
4. Apoyé en la atención de consultas referentes a temas presupuestarios y de cuota de las diferentes secciones del Departamento Financiero.
5. Apoyé en elaboración de informes solicitados por información pública y entes fiscalizadores, así como informes solicitados por autoridades superiores referentes al avance de la ejecución presupuestaria y elaboración de dictámenes presupuestarios.

Wilson Efraín Barrios De León
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Barbara Ivette García Núñez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Barbara Ivette García Núñez
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación